**Как осуществить перемещение электронной почты, файлов и прочих данных с Google в Яндекс 360?**

Для тех, кто ищет способ переместить свои данные, включая электронную почту, файлы и прочие ресурсы, с Google в Яндекс 360 для бизнеса, следующие шаги помогут сделать это без лишних сложностей:

- Выбор тарифа и регистрация организации;

- Подключение домена;

- Подготовка аккаунтов;

- Подготовка ключа миграции данных;

- Перенос электронной почты;

- Перенос файлов;

- Перенос контактов;

- Перенос заметок;

- Перенос календаря.

**Выбор тарифа и регистрация организации вашей компании в Яндекс 360 для бизнеса**

Если вы ещё не зарегистрированы в Яндексе, вам потребуется [создать аккаунт](https://yandex.ru/support/id/authorization/registration.html). Этот процесс прост и займет всего несколько минут. А если у вас уже есть аккаунт, просто выполните вход.

Яндекс.360 не просто предлагает решения для НКО, но и стремится активно поддерживать их в их благотворительной миссии. Среди различных инициатив, проводимых Яндексом, особое внимание уделяется грантовым программам, которые помогают некоммерческим организациям реализовывать свои проекты и идеи.

Для получения гранта нужно проверить верификацию организации. Если организация не верифицирована то необходимо [подать заявку](https://forms.yandex.ru/surveys/13459540.4cb97d0e13754b1a4840e57f2621a0843549fff8/?answer_choices_57864020=&answer_short_text_51568817=Вся%20Россия). Средний срок проверки организации 20 дней.

Вот ключевые признаки, которые Яндекс.360 учитывает при рассмотрении НКО для предоставления грантов:

* Стаж работы: НКО должна иметь стаж работы старше 1 года с момента официальной регистрации. Это гарантирует определенный уровень опыта и устойчивости организации.
* Соблюдение законодательства: Важно, чтобы НКО соблюдала законодательные требования, включая своевременную отчетность перед Минюстом и прохождение аудиторских проверок, если это предусмотрено законом.
* Информационная открытость: Яндекс.360 оценивает прозрачность и доступность информации, предоставляемой НКО. Это включает в себя наличие понятного сайта, общедоступных документов и отчетов, а также содержательную информацию о деятельности и достигнутых результатах.
* Честные сборы: Грант подразумевает этичный фандрайзинг. Яндекс.360 не поддерживает переводы на карты физических лиц и любые формы нечестных сборов.

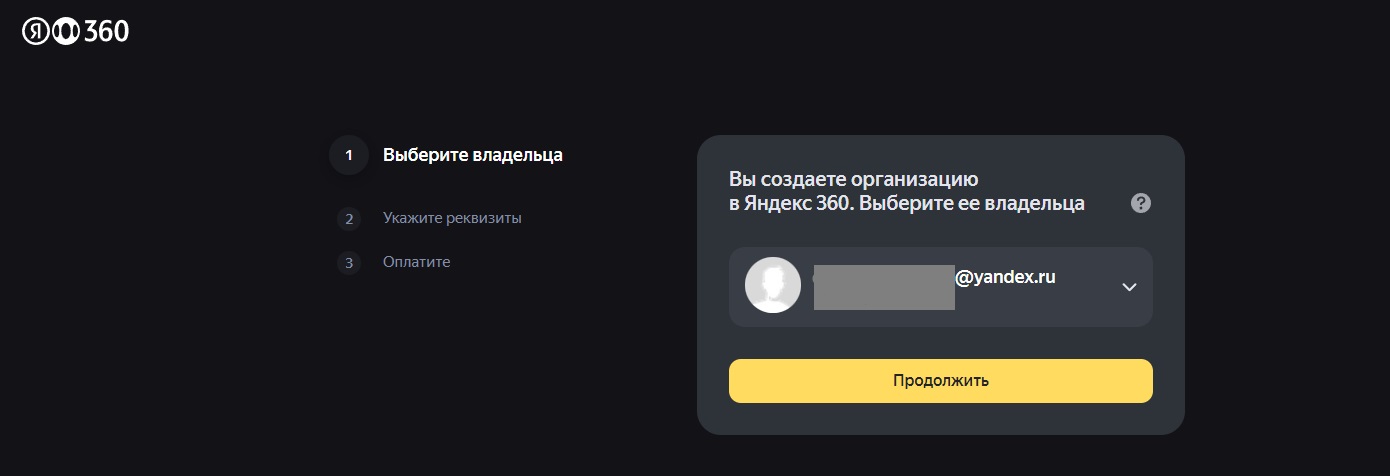
После успешной верификации в течение 12 месяцев ваша некоммерческая организация (НКО) получает возможность подавать [заявки](https://forms.yandex.ru/surveys/13460458.33e2cc7ad40c2f8de89072630d6ca4da65ca684b/) на гранты и программы поддержки. Каждая поданная заявка будет проверена на соответствие требованиям конкретной программы, и о результатах проверки вам будет сообщено.

Если одобрят заявку, то подключение к программе займет около 10 рабочих дней. В этот период с вами свяжутся и предоставят всю необходимую информацию о том, как использовать предоставленный грант. Команда программы сделает все возможное, чтобы поддержать вас в этом процессе и помочь достичь поставленных целей.

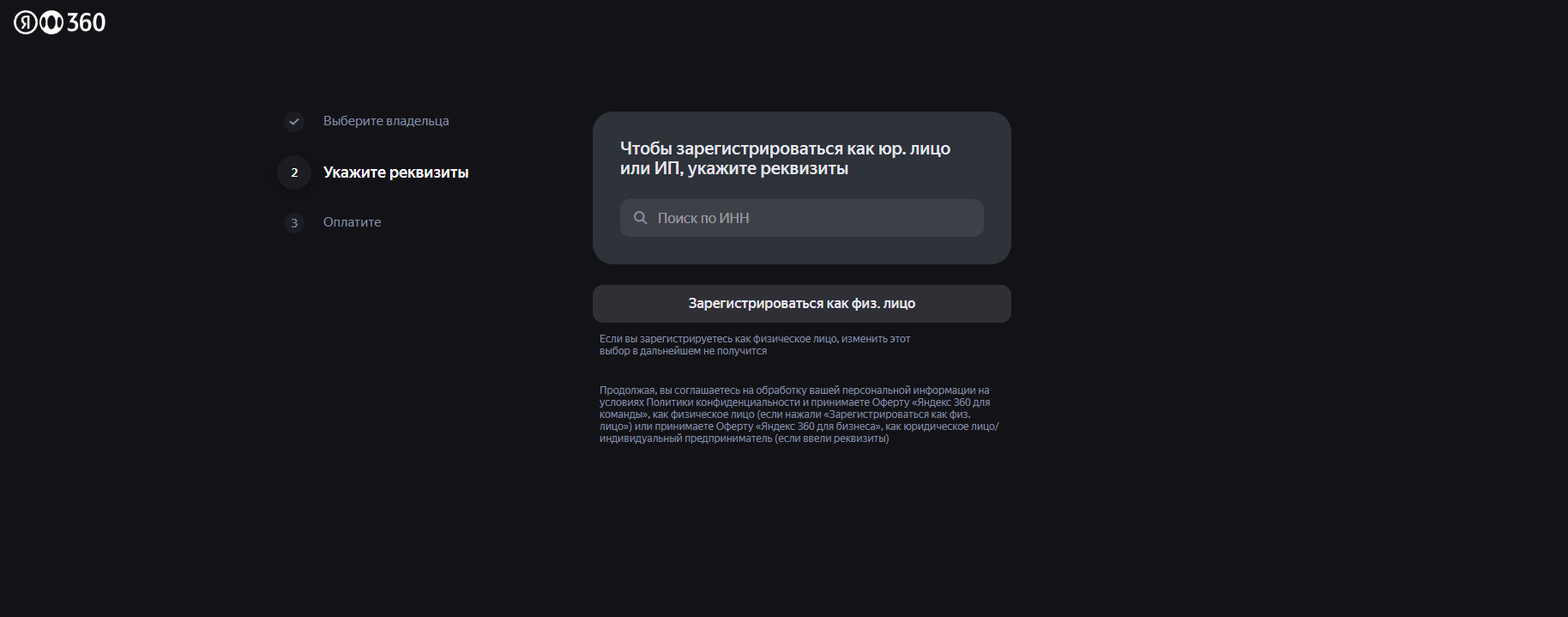
Подробнее можно прочитать [тут](https://help.yandex.ru/business).

В случае неодобрения заявки, рассмотрите возможность приобретения основного тарифа. После входа на [страницу с тарифами](https://360.yandex.ru/business/tariff/) вы получите подробную информацию о каждом плане и его возможностях. Выберите наиболее подходящий вариант для вашей организации, который поможет вам продвигаться вперед.

Определите владельца новой организации (профиль Яндекс) и нажмите «Продолжить»



Добавьте реквизиты организации и остальные данные появятся автоматически



Оплатите доступ с помощью банковской карты или через расчетный счет вашей компании. Имейте в виду, что управление профилем вашей компании станет доступным только после зачисления средств на счет.

**Яндекс 360: Работа с Доменным Именем и без**

Яндекс 360 – это удобная и многофункциональная платформа для бизнеса, предоставляющая широкий спектр инструментов для эффективной работы. Подключение доменного имени может значительно изменить опыт использования этой платформы, превращая ее в мощный инструмент для профессиональной коммуникации и управления бизнесом.

**Работа с Доменным Именем:**

Подключение доменного имени к аккаунту в Яндекс 360 придает вашему бизнесу профессиональный облик. Создание корпоративной почты с уникальным доменным адресом позволяет выглядеть более серьезно и надежно в глазах клиентов и партнеров. Кроме того, возможность структурировать данные и управлять учетными записями значительно облегчает организацию работы внутри компании. Анализ архивов переписки сотрудников и создание алиасов для почтовых ящиков делают коммуникацию еще более эффективной и удобной.

**Работа без Доменного Имени:**

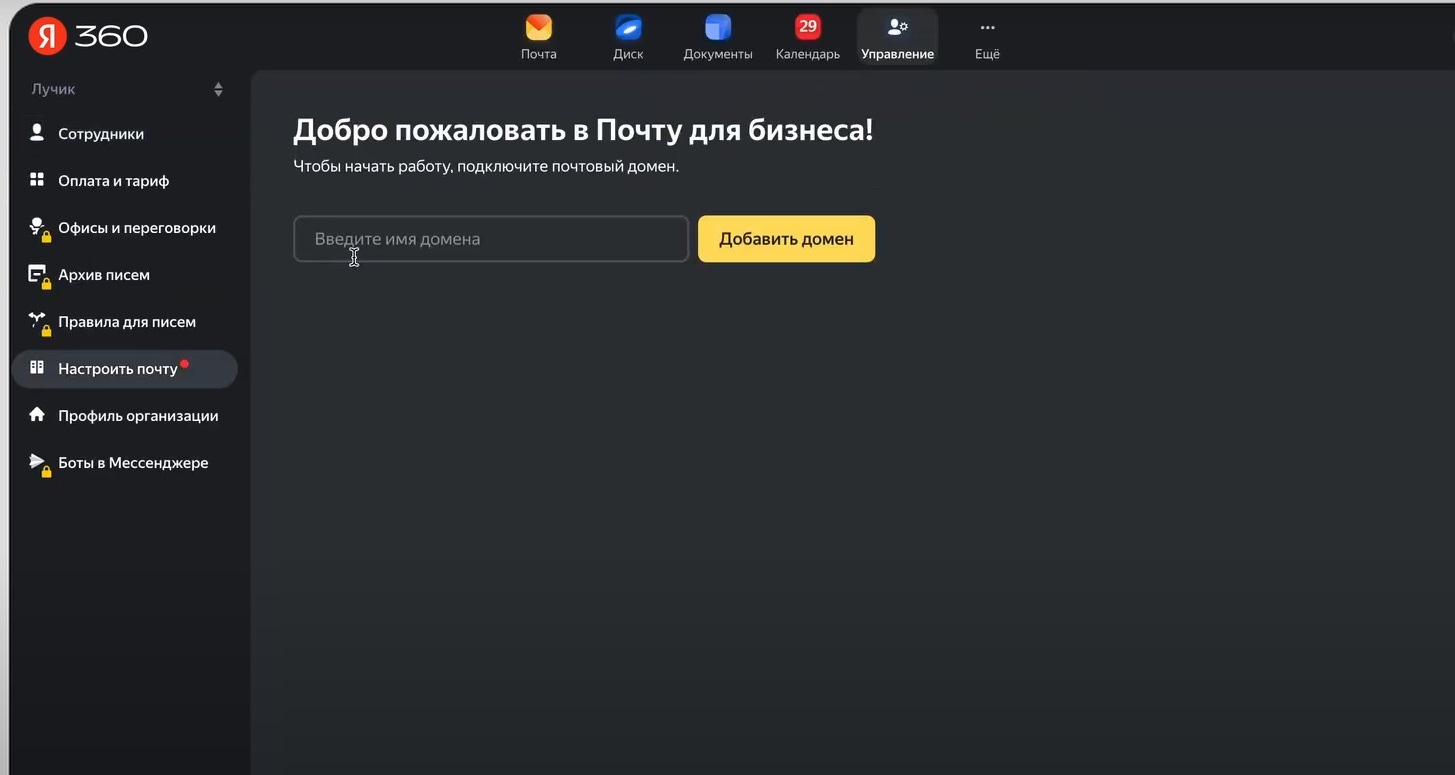
Но что, если ваш бизнес только начинает свой путь или вы пока не готовы к подключению доменного имени? Яндекс 360 и в этом случае оказывается незаменимым инструментом. Начать работать можно быстро и просто, без дополнительных затрат и сложностей настройки. Хотя и без доменного имени функционал может быть ограничен, это не мешает использовать базовые инструменты для обмена файлами, коммуникаций и совместной работы в команде. Возможность быстро начать работу и позже, при необходимости, легко перейти к использованию доменного имени делает Яндекс 360 привлекательным выбором для широкого спектра предпринимателей и компаний.

**Подключение домена**

Для успешного переноса писем и файлов необходимо подключить тот же домен, который используется в Google Workspace. Это обязательное условие для осуществления данной операции.

Подключение домена - важный этап, который гарантирует, что ваш домен используется исключительно вашей организацией.

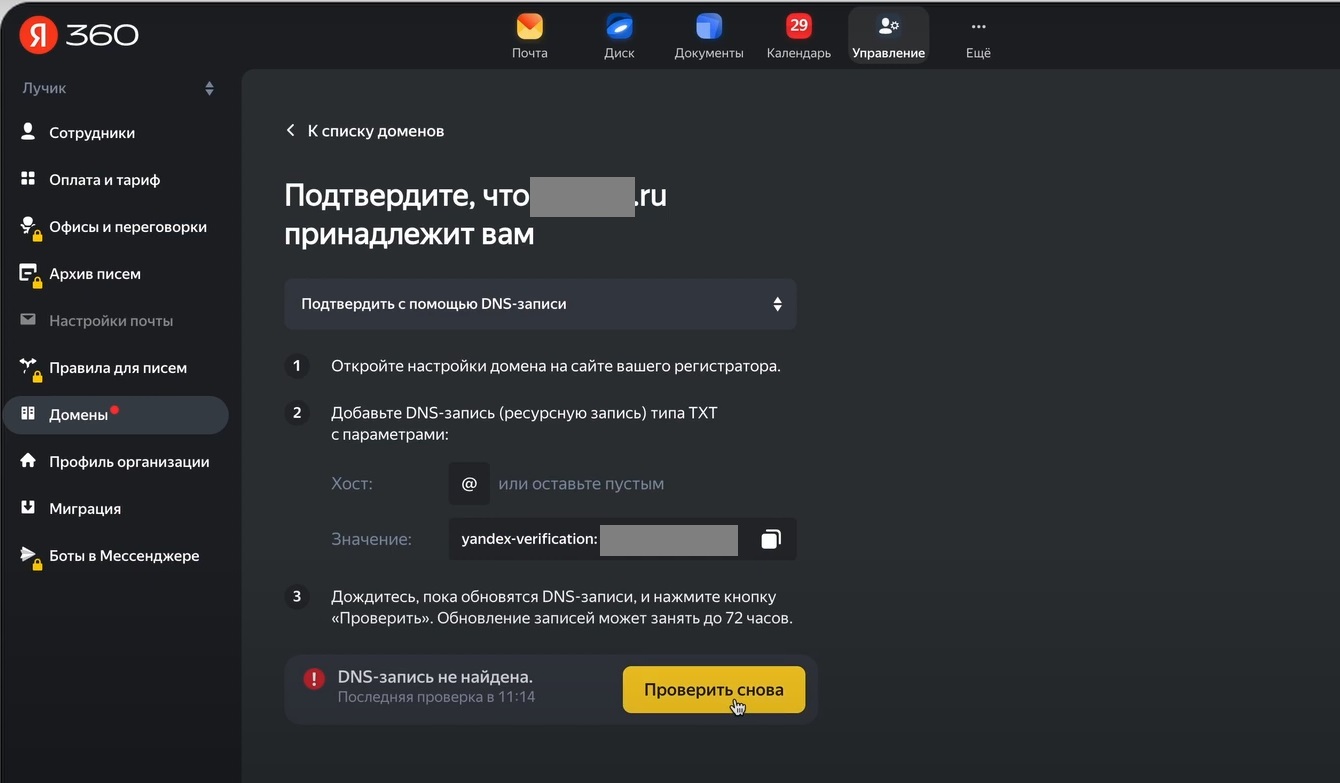
В личном кабинете перейдите в раздел «Настроить почту» и введите домен вашей компании.



После этого подтвердите домен. Это можно сделать следующими способами:

* *DNS-запись:* Этот метод применим, если у вас есть доступ к панели управления доменом у вашего регистратора. Даже если у вас еще нет рабочего сайта, этот метод будет работать на стадии создания.
* *Метатег на сайте:* Если у вас есть доступ к редактированию страниц вашего сайта, вы можете добавить специальный HTML-код на главную страницу, чтобы подтвердить владение доменом.
* *HTML-файл на сервере хостера:* Этот способ подходит, если у вас есть доступ к корневому каталогу вашего сайта на сервере хостера. Просто добавьте специальный HTML-файл из профиля вашей компании в корневую папку вашего сайта.

После выбора подходящего метода и выполнения соответствующих действий, нажмите кнопку "Проверить". Подтверждение может занять до 72 часов, но после завершения этого процесса ваш домен успешно будет подключен к вашей организации в Яндекс 360 для бизнеса.

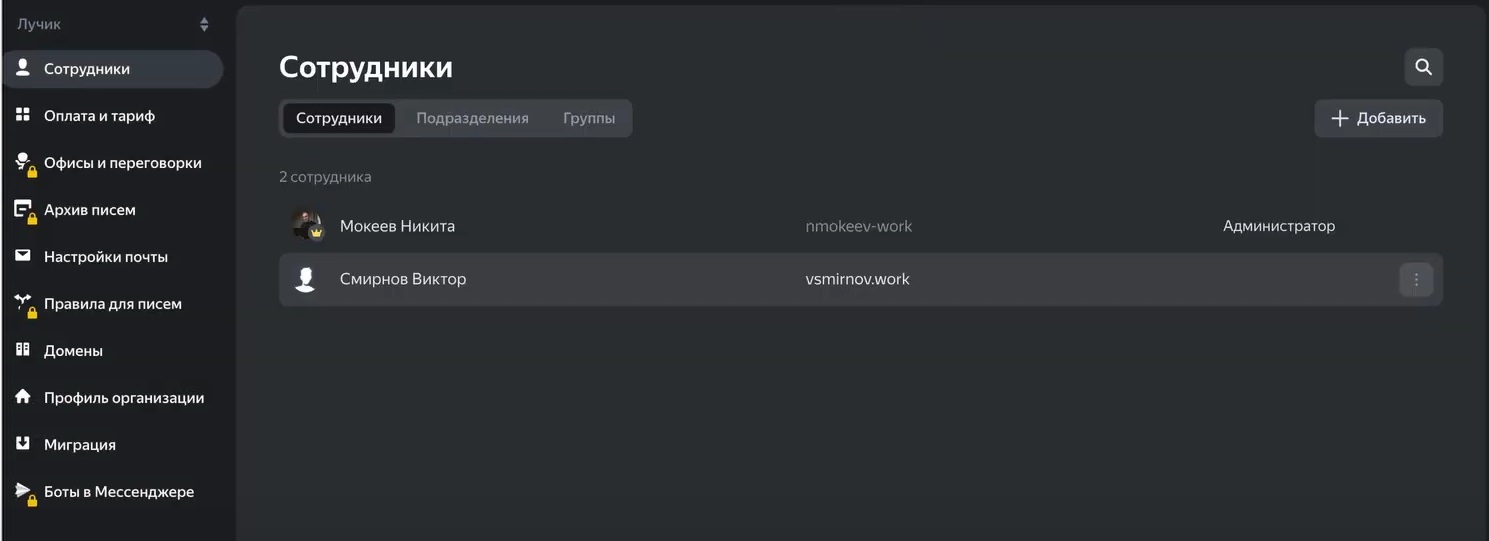


**Подготовка аккаунтов**

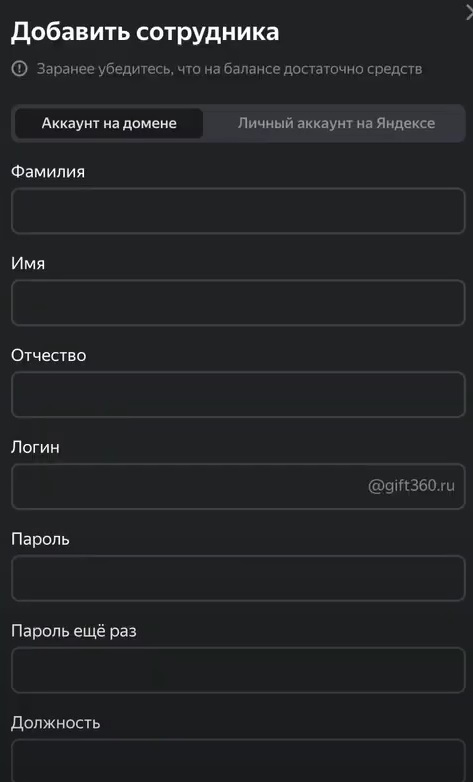
Для успешной миграции файлов и писем необходимо создать аккаунты для всех сотрудников на вашем почтовом домене. Эти аккаунты позволят вам управлять всеми аспектами процесса: установка паролей, изменение персональных данных, блокировка учетных записей и так далее.  
  
Создайте аккаунты сотрудников:

**Через единый вход (SSO):** Если ваша компания использует систему управления доступом, такую как Active Directory или Keycloak, вы можете настроить единый вход и синхронизацию SCIM. Это позволит автоматически создавать аккаунты для сотрудников в их профилях. Этот метод особенно удобен для автоматизации процесса и предотвращения ручного создания аккаунтов.

**Вручную:** Вы также можете добавить аккаунты вручную, перейдя на вкладку "Сотрудники" в левом меню и нажав кнопку "Добавить". Этот метод подходит, если вам необходимо добавить ограниченное количество аккаунтов или если вы хотите более тщательно контролировать процесс создания аккаунтов.



Выберите вариант "Аккаунт на домене" и заполните соответствующую форму, указав полное имя сотрудника, назначив логин и пароль, а также укажите его должность



**Подготовка ключа миграции данных**

Если у вас еще нет проекта в сервисных аккаунтах Google, [создайте](https://developers.google.com/workspace/guides/create-credentials?hl=ru#create_the_service_account_and_credentials) его. В поле "Организация" укажите название вашей компании, из которой вы хотите перенести письма. Убедитесь, что это название совпадает с реквизитами, указанными в Яндекс 360.

[Создайте](https://developers.google.com/workspace/guides/create-credentials?hl=ru#create_the_service_account_and_credentials) аккаунт и получите секретный ключ в Google Workspace. Скачайте этот ключ в формате JSON. Затем настройте права доступа для созданного аккаунта в соответствии с [инструкцией](https://developers.google.com/workspace/guides/create-credentials?hl=ru#delegate_domain-wide_authority_to_your_service_account).

В поле OAuth Scopes поставьте значение: <https://www.googleapis.com/auth/drive,https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.user.readonly,https://mail.google.com/,email,profile>

Откройте доступ к проекту на страницах:

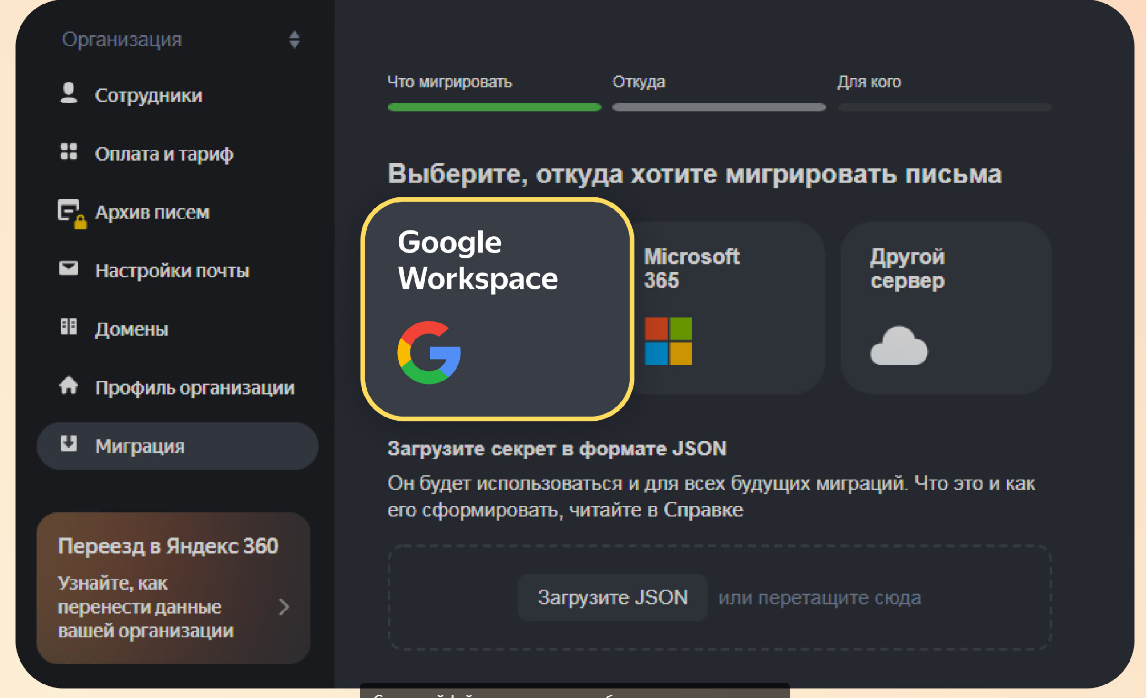
* [Admin SDK API](https://console.cloud.google.com/apis/library/admin.googleapis.com)
* [Google Drive API](https://console.cloud.google.com/apis/library/drive.googleapis.com)
* [Gmail API](https://console.cloud.google.com/apis/library/gmail.googleapis.com)

Выберите ваш проект в выпадающем списке "Выбрать проект" на каждой странице и нажмите "Включить".

Ключ создается лишь единожды и после этого используется для всех операций миграции файлов и писем. При необходимости вы сможете его заменить.

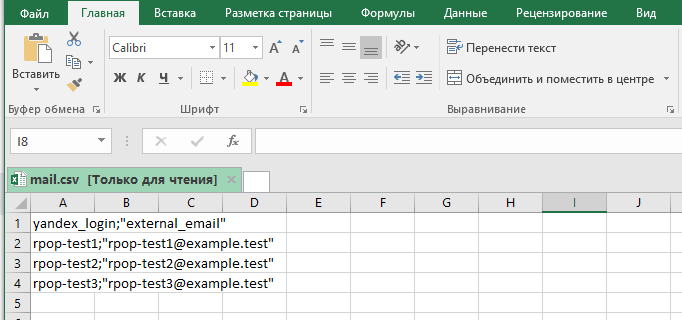
**Перенос электронной почты.**

Перейдите к разделу "Миграция" в левом меню, затем выберите "Миграция писем", после чего перейдите в раздел "Google Workspace". Загрузите файл, содержащий секретный ключ, и нажмите кнопку "Продолжить".



Укажите аккаунты, для которых нужно запустить миграцию:

1. Скачайте [шаблон](https://yastatic.net/s3/doc-binary/src/support/business/ru/files/mail.csv) CSV-файла.
2. Следуйте образцу и внесите информацию о каждом аккаунте в файл.



Сохраните файл в формате UTF-8. Для этого в программе Microsoft Excel выберите "Сохранить как" и далее "CSV (разделенные запятыми) (\*.csv)". Затем нажмите кнопку "Сохранить", выберите кодировку "UTF-8" и подтвердите сохранение.

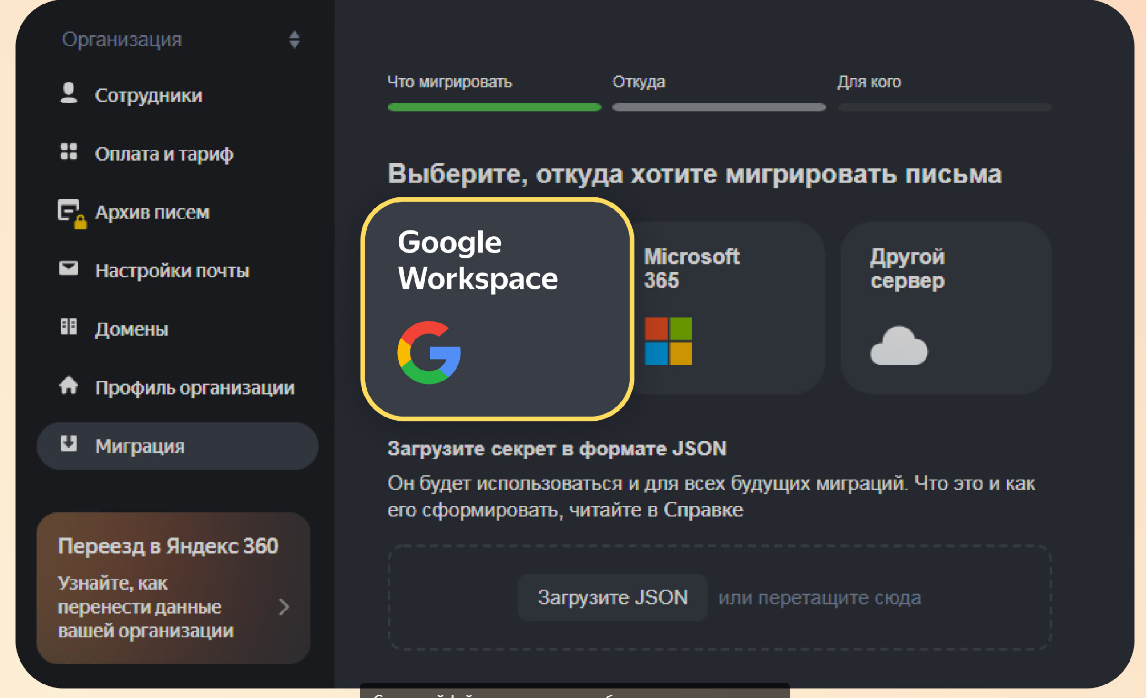
Чтобы настроить пересылку новых писем из вашего ящика Gmail в Яндекс, вам необходимо добавить специальную MX-запись в настройках вашего домена. Для этого перейдите в панель управления доменом на сайте вашей хостинг-компании. Удалите все текущие MX-записи и добавьте новую с указанными параметрами:

* Значение: mx.yandex.net.
* Приоритет: 10.
* Имя поддомена (или хост): @. В некоторых панелях управления вместо символа @ может потребоваться указать имя вашего домена (например, example.org).
* Если требуется заполнить поле TTL, укажите 21600.

Сохраните изменения, чтобы начать миграцию почты.

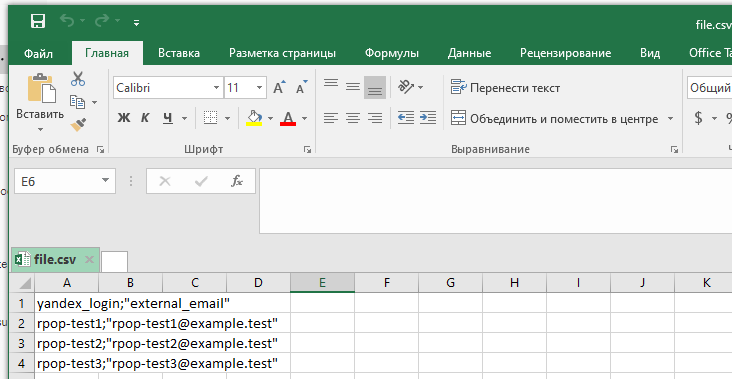
**Перенос файлов**

Чтобы перенести файлы, войдите в раздел "Миграция", затем выберите "Миграция файлов" и перейдите в раздел "Google Workspace".



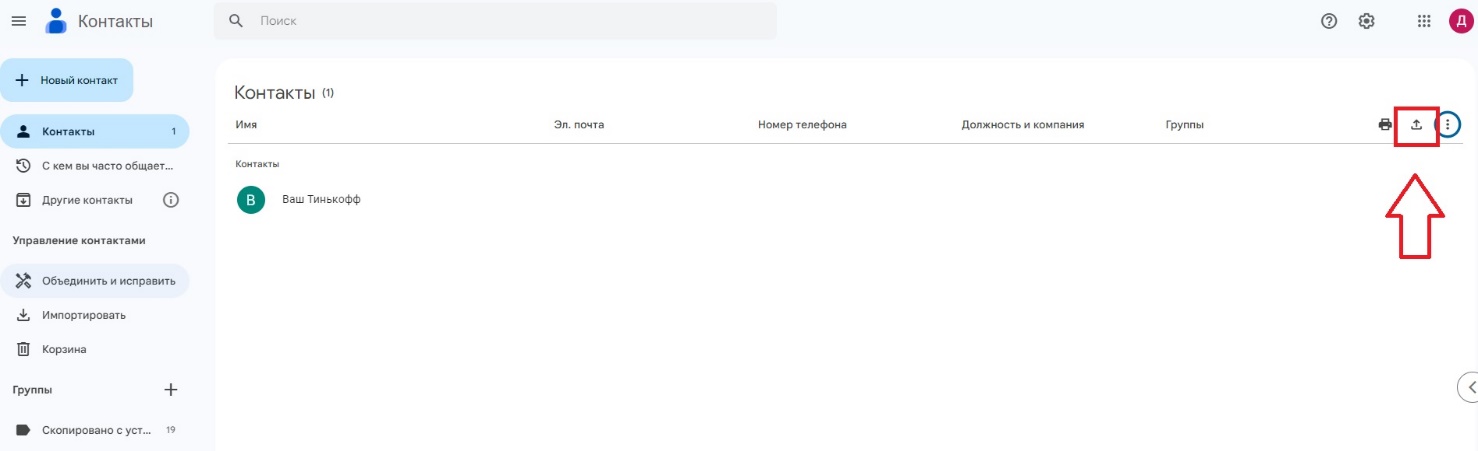
Выберите аккаунты для миграции:

* Скачайте шаблон csv файла.
* Следуйте образцу и добавьте логины сотрудников в Яндекс.Почте (до 20000 логинов сотрудников).
* Сохраните CSV-файл в кодировке UTF-8 (в Microsoft Excel нажмите Сохранить как → CSV-UTF8)
* Нажмите «Запустить миграцию».

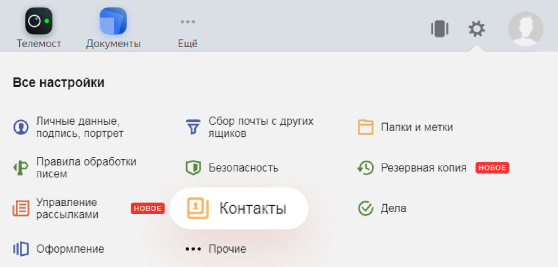


**Перенос контактов**

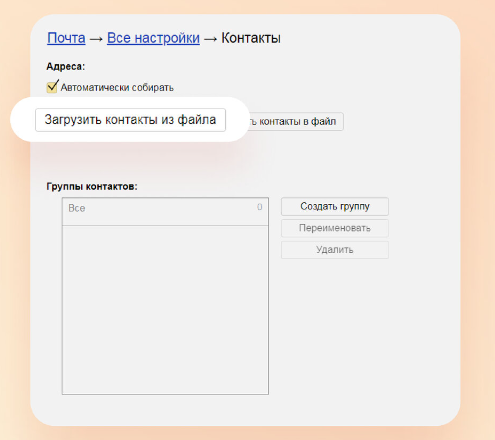
При переносе писем через секретный ключ, контакты не будут автоматически скопированы. Однако, вы можете перенести их, используя формат vCard. Для этого откройте [Google Контакты](https://contacts.google.com/), нажмите на кнопку «Экспортировать» и выберите формат vCard.





Откройте вашу учетную запись в Яндекс Почте, которую вы использовали для регистрации организации, и кликните на значок шестеренки, расположенный в верхнем правом углу экрана. Затем выберите раздел «Контакты».

Нажмите «Загрузить контакты из файла» и выберите сохранённый ранее vCard из Google Контактов.



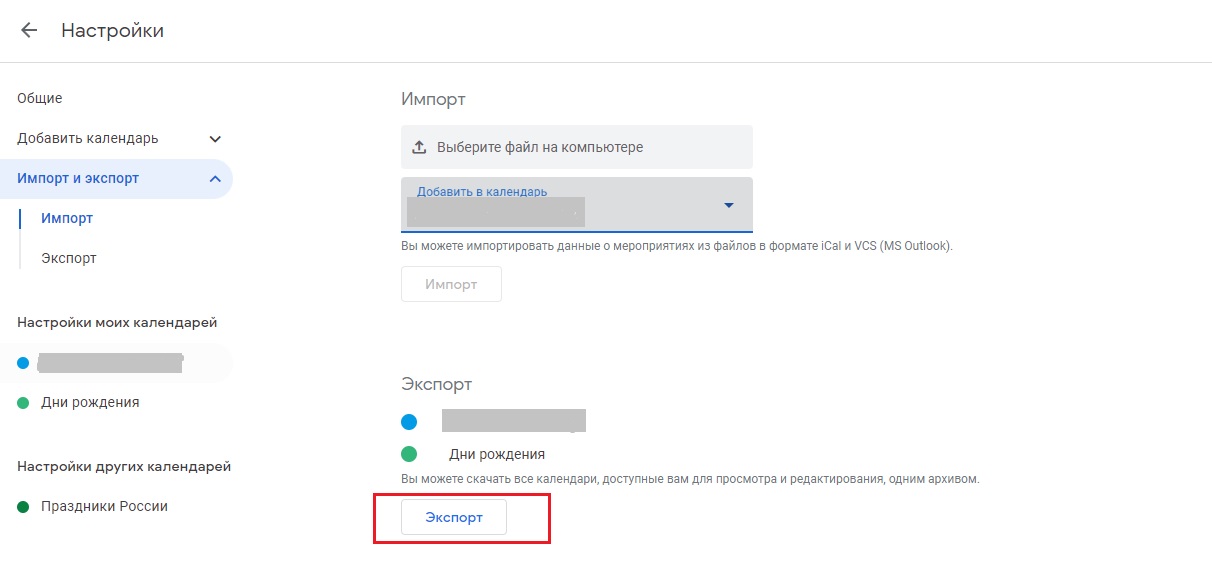
**Перенос заметок**

Перенос записей из Google Keep в Яндекс Заметки напрямую не предусмотрен. Можно поступить следующим образом:

1. Откройте [Google Keep](https://keep.google.com/u/0/).
2. Нажмите на три точки внизу нужной заметки и выберите опцию "Скопировать в Google Документы".
3. Запись будет сохранена на Google Drive. Затем вы сможете скачать её на компьютер и загрузить на Яндекс Диск.

Каждую важную заметку придётся сохранять и переносить по отдельности

**Перенос календаря**

Откройте [Google Календарь](https://calendar.google.com/calendar/u/0/r) и в правом верхнем углу нажмите на значок шестеренки. Далее выберите «Настройки», а затем «Импорт и экспорт». В этом разделе выберите опцию «Экспорт», после чего файл в формате ICS будет загружен на ваш компьютер.

На ваш компьютер скачается файл в формате ICS

Войдите в свой аккаунт Яндекс Календаря и в левом меню выберите опцию «Новый календарь». Затем нажмите «Импорт», а затем «Выбрать файл». Выберите файл, который вы ранее экспортировали из Google Календаря, и загрузите его.

